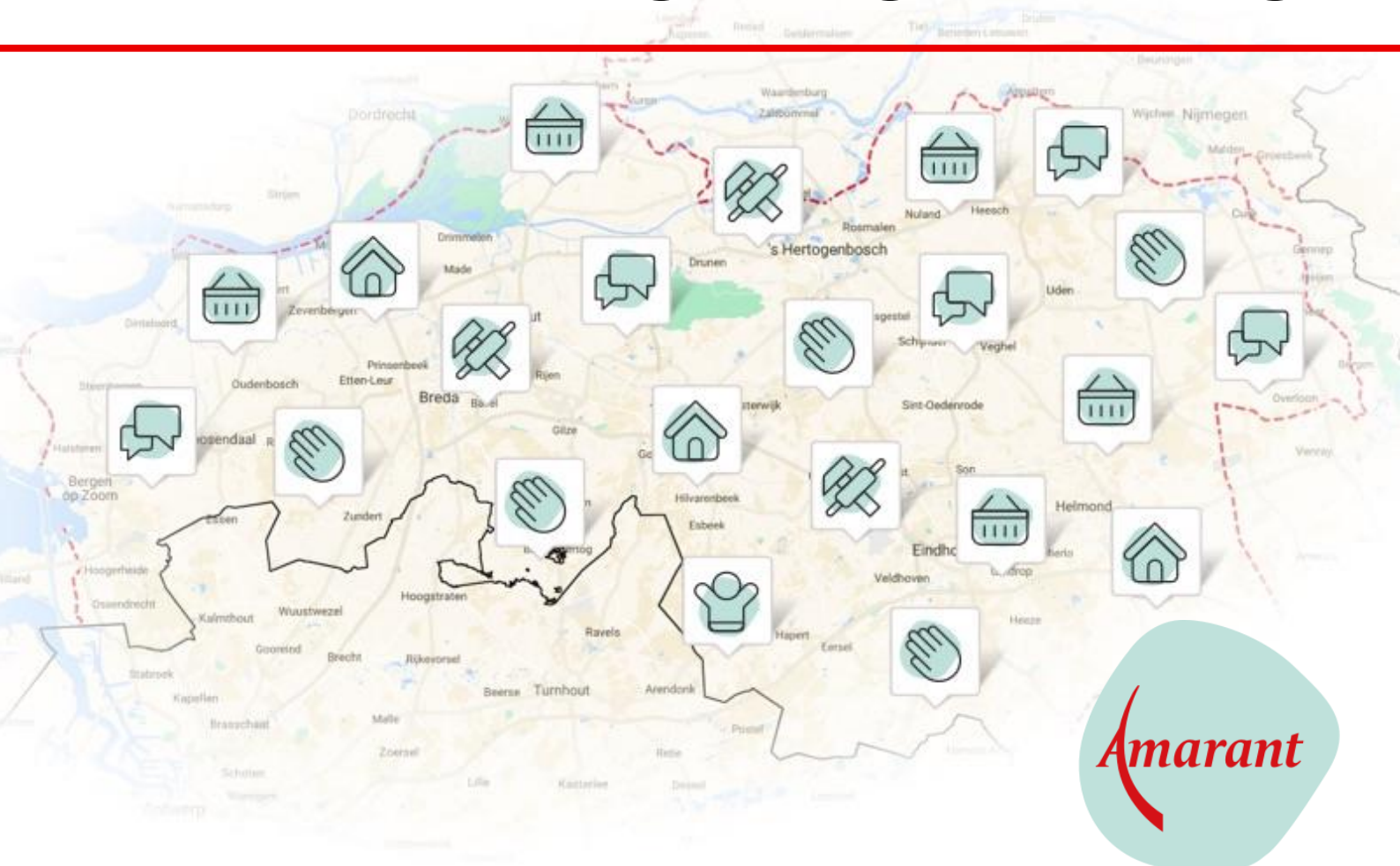




Concernmanager Digitalisering



InterExcellent Executive Search BV

Villa Parkstaete | Amaliaaan 41 | 3743 KE Baarn

T +31 (0)35 5280430 | www.interexcellent.nl | contact@interexcellent.nl



jouw leven, jouw mogelijkheden

interexcellent
de kunst van het verbinden

VACATURE

Voor onze opdrachtgever Amarant zijn we op zoek naar een stevige, verbindende en inspirerende **Concernmanager Digitalisering**. De persoon die wij zoeken krijgt energie van alle aspecten van digitalisering, zorgtechnologie en transformatie. Deze persoon wenst daarnaast waarde toe te voegen in een dynamische en relevante maatschappelijke omgeving met interessante uitdagingen (zowel op korte als lange termijn) en specifiek binnen een organisatie met stevige ambities; tijdens het verder op orde brengen van de basis, wordt ingezet op doorontwikkeling en vernieuwing.

De wereld om ons heen verandert. Ontwikkelingen als de toenemende zorgvraag, krapte op de arbeidsmarkt plus de naderende vergrijzing en veranderende budgettering, hebben tot gevolg dat de zorg binnen Amarant blijvend slimmer en efficiënter georganiseerd zonder dat dit afbreuk doet aan hoge eisen aan kwaliteit van zorg. Het voorkomen, verplaatsen en vervangen van zorg zijn thema's die als rode draad door de strategische- en bestuurlijke agenda van Amarant lopen. Ook goede (digitale) samenwerking en snelle, eenvoudige data-uitwisseling in het netwerk – zoals met huisartsen, ziekenhuizen, de GGZ en de verslavingszorg – wordt steeds belangrijker, zelfs noodzakelijk.

Digitalisering blijkt hierbij van cruciale waarde. Amarant gaat de uitdaging aan om in dit digitale tijdperk de juiste tools te selecteren, implementeren en borgen om cliënten en hun verwanten meer inzicht te geven in hun eigen gezondheid, om haar zorg voor mensen met een verstandelijke beperking te verbeteren en het werk van haar medewerkers te vereenvoudigen. Technologie en digitale oplossingen zorgen voor méér dan alleen ondersteuning; ze veranderen wezenlijk de levens van haar cliënten en de werkzaamheden van haar zorgprofessionals. De organisatie werkt hierbij vanuit de afdeling digitalisering toe naar een stabiele, eenvoudige, intuïtieve, privacy-vriendelijke, digitale werkomgeving, die iedereen veilig kan gebruiken. De eigen kracht van cliënt, diens verwant én medewerker vormt het vertrekpunt voor een stapsgewijze (digitale) transformatie, waarbij de relatie tussen de zorgprofessional en cliënt centraal staat.

De Concernmanager Digitalisering gaat deze digitale transformatie verder vormgeven met modern leiderschap en met een sterke innovatiegeest. Vanuit visie, stevigheid en daadkracht neemt de Concernmanager Digitalisering (de mensen binnen) de afdeling, de organisatie, de regio en het netwerk mee naar een volgende toekomstbestendige fase van de organisatie. Hierbij worden de nodige innovaties en nieuwe technologieën van buiten naar binnen gehaald, aangepast op het tempo en capaciteit van de interne organisatie. Als Concernmanager bent u hierbij een strategisch gesprekspartner voor verschillende belanghebbenden (zowel intern als extern) en geeft u tegelijkertijd als inspirerend en overtuigend leider sturing aan een divers team enthousiaste medewerkers (circa 55 fte). U weet visie, sensitiviteit, scherpte en executiekracht te combineren binnen deze voortrekkersrol in het management van Amarant.





jouw leven, jouw mogelijkheden

interexcellent
de kunst van het verbinden

DE ORGANISATIE

Amarant helpt mensen met een (verstandelijke) beperking, autisme of hersenletsel om hun mogelijkheden optimaal te benutten. Met ruim 5.300 medewerkers en 1.300 vrijwilligers, vanuit 400 locaties, draagt de organisatie iedere dag bij aan het welzijn en geluk van meer dan 6.000 cliënten en hun verwanten in heel Noord-Brabant. Naast een breed aanbod aan zorg - begeleiding en behandeling aan huis of met verblijf - biedt Amarant volop mogelijkheden op het gebied van dagbesteding, leren, werken en vrije tijd. De mensen binnen Amarant ondersteunen cliënten bij het verminderen/voorkomen van problemen, stimuleren de zelfredzaamheid en zetten zich in voor een hogere kwaliteit van leven vanuit de visie; *jouw leven, jouw mogelijkheden*. Amarant creëert hierbij voor haar mensen een veilig, ondernemend en professioneel werkklimaat en stimuleert medewerkers zich te blijven ontwikkelen, zowel persoonlijk als professioneel.

Binnen Amarant staat het leveren van kwaliteit hoog in het vaandel zoals omschreven in haar [kwaliteitsbeeld](#). Het kwaliteitsbeeld van Amarant is onderdeel van Het Kwaliteitskompas Gehandicaptenzorg 2023-2028; een landelijke kompas voor goede zorg en kwaliteit van bestaan van, door en voor de gehandicaptensector. Het kwaliteitsbeeld van Amarant gaat over alle zorg die binnen Amarant geboden wordt; dat is zorg gefinancierd vanuit de Wet langdurige zorg (Wlz), de Jeugdwet, de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en de zorgverzekeringswet. In het kwaliteitsbeeld staan drie ambities uit het Strategisch kader van Amarant centraal waarover hierna meer.

Amarant kent een tweehoofdige Raad van Bestuur (**RvB**). Daarnaast kent Amarant een bedrijfsvoering aan de zorg-/primaire proceskant bestaande uit vijf divisies (Jeugd, Intensieve ondersteuning, Wonen in de wijk, Specialistische zorg en Sociaal domein). Ook kent Amarant bedrijfsondersteuning bestaande uit meerdere divisies (zoals Services) en afdelingen waaronder Digitalisering.



Amarant in feiten en cijfers

Feiten en cijfers in dit document zijn gebaseerd op het jaarverslag 2022.

www.amarant.nl



Onze koers voor 2023: Groot denken, klein doen
We hebben grote ambities die we willen bereiken in kleine haalbare stappen. We doen dit samen en in verbinding met de medezeggenschap.



we kunnen het niet zonder onze
5.137
medewerkers en stagiaires



en krijgen hulp van ±
1.700
vrijwilligers



onze omzet is
327,7
miljoen



Je vindt ons met ruim
400 locaties door heel
Noord-Brabant

Hier gaan we voor

Samen dragen we bij aan het welzijn en geluk van mensen met een (verstandelijke) beperking, autisme of hersenletsel. We helpen problemen te verminderen, stimuleren de zelfredzaamheid en zetten ons in voor een hogere kwaliteit van leven. Dat doen we in verbinding met verwanten, medezeggenschap en samenwerkingspartners.

Hier staan we voor

Bij Amarant denken we vooral in de mogelijkheden. Samen met verwanten, medezeggenschap en samenwerkingspartners dragen we bij aan het welzijn en geluk van onze cliënten. We bieden een veilig, ondernemend en professioneel werkklimaat en stimuleren medewerkers zich te blijven ontwikkelen.

Zo zijn wij

Wij zijn verbindend, nieuwsgierig en tonen lef.



We bieden zorg aan
5.930
cliënten

Intensieve Ondersteuning
716
Jeugd
1.114

Sociaal Domein
2.233
Specialistische Zorg
644
Wonen in de Wijk
1.223

Onze dienstverlening

Naast een breed aanbod aan zorg, begeleiding en behandeling aan huis of met verblijf, bieden we volop mogelijkheden op het gebied van dagbesteding, leren, werken en vrije tijd.

Intensieve ondersteuning
Ondersteuning en behandeling in de wijk of op beschutte locatie voor cliënten met een licht verstandelijke beperking en bijkomende psychische, psychiatrische of gedragsproblemen.

Sociaal Domein
Ambulante ondersteuning, dagbesteding, jobcoaching, behandeling en (beschermd) wonen voor cliënten met (verstandelijke) beperking, niet aangeboren hersenletsel of autisme.

Specialistische Zorg
Multidisciplinaire 24-uurszorg voor cliënten met een verstandelijke beperking en bijkomende problemen.

Jeugd
Behandeling thuis, op school en in de wijk. Als dat niet gaat, bieden we ook verblijf plus crisisopvang.

Wonen in de Wijk
Woonvoorzieningen in de wijk voor volwassenen met een verstandelijke beperking.

Amarant: jouw leven, jouw mogelijkheden

Amarant heeft in haar [strategisch kader](#) (2021-2024) de volgende drie ambities geformuleerd:



Amarant wil dat cliënten zich prettig thuis voelen en biedt hiervoor passende zorg, digitaal als dat passend is en het van toegevoegde waarde is (ambitie 1); Amarant zorgt voor haar medewerkers dat werk gelukkig maakt door onder andere een moderne, toegankelijke, intuïtieve en eenvoudige (digitale) werkomgeving aan te bieden (ambitie 2); en Amarant organiseert (samen met cliënten, verwanten en netwerkpartners) haar zorg en het werk anders om continuïteit en kwaliteit te borgen (ambitie 3).

Om invulling te geven aan deze ambities is digitalisering geen doel op zich, het is een middel om doelstellingen te bereiken, waarbij digitale transformatie het werk vooruit gaat brengen. Bij Amarant wil men de kansen van technologie en data (beter) benutten, zodat cliënten en medewerkers gebruik kunnen maken van moderne digitale oplossingen om de zorgverlening persoonlijker, zelfstandiger, makkelijker en daarmee beter te maken. Zij moeten daarbij kunnen vertrouwen op een veilig en eenvoudig systeem van interne én externe gegevensuitwisseling, waarbij alle privacy- en informatiebeveiligingseisen zijn geborgd. Dit alles is niet alleen een aanjager van efficiëntie, om aan de groeiende zorgvraag tegemoet te komen en de zorg betaalbaar te houden, maar is vooral ook een kans om de cliënt en diens verwant regie en zelfstandigheid te laten behouden (ambulantisering) en de capaciteit van zorgverleners gericht in te zetten. Digitalisering is om die reden een *integraal* onderdeel van de organisatiestrategie van Amarant. Tussen nu en eind 2025 heeft Amarant ingezet op digitale transformatie door haar zorg, de (ICT) werkomgeving en de informatievoorziening verder te ontwikkelen en het applicatielandschap te vereenvoudigen. In deze transformatie wordt de basis verder op orde gebracht en wordt tegelijkertijd een stevig, toekomstbestendig fundament onder de organisatie gelegd. Deze transformatieopgave wordt vanuit de afdeling digitalisering - samen met de Amarant-organisatie uitgevoerd - om Amarant als goede, moderne en toekomstbestendige zorgverlener én werkgever te blijven positioneren.



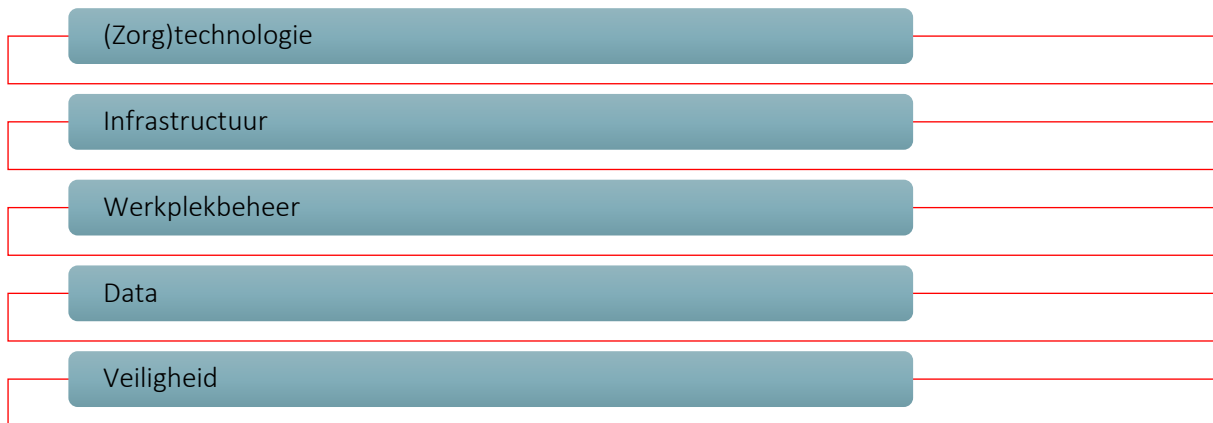


jouw leven, jouw mogelijkheden

interexcellent
de kunst van het verbinden

DE AFDELING

Technologie en digitale oplossingen zorgen voor méér dan alleen ondersteuning; ze veranderen wezenlijk de levens van cliënten en het werk van zorgprofessionals. Dankzij de juiste (digitale) hulpmiddelen, online toezicht, zorg op afstand en/of domotica kunnen mensen met een fysieke of psychische beperking bijvoorbeeld langer, veiliger en prettiger zelfstandig blijven wonen. Ook kunnen medewerkers dankzij technologie fysiek en persoonlijk contact afwisselen met eenvoudig online (samen)werken en digitale dienstverlening (op afstand) voor cliënten. Om voor Amarant de best passende digitale transformatie door te maken, wordt door de afdeling gefocust op de volgende vijf thema's:



(Zorg)technologie: dit thema staat voor zorgtechnologie (e-zorg) en cliënt ICT. Er zijn namelijk veel verschillende vormen van technologie die medewerkers in de zorg en (de omgeving van) cliënten kunnen ondersteunen. Zo kan domotica de zelfstandigheid van een cliënt vergroten, kan met behulp van apps beter en slimmer zorg op afstand geboden worden (eHealth) en biedt een cliëntportaal/Persoonlijke Gezondheidsomgeving (PGO) de cliënt en verwanten meer inzicht en regie op de (zorg)vraag.

Infrastructuur en werkplekbeheer: deze twee (samenhangende) thema's gaan over het vormgeven en aanbieden van een strakke, moderne (digitale) infrastructuur en een veilige, overzichtelijke (online) leer- en werkplek. Hierbij is applicatiemanagement van groot belang, waaronder het Cloud-vraagstuk, maar ook het dagelijks werkplekbeheer en inzet van ICT-middelen, zoals laptops en smartphones. Binnen de afdeling wordt een SaaS-tenzij beleid (Software as a Service oplossingen zijn de standaard binnen Amarant) gehandhaafd, waardoor de zorgverleners binnen Amarant eenvoudiger toegang hebben tot de benodigde informatievoorziening, hetgeen bijdraagt aan efficiëntere en effectievere zorgverlening binnen Amarant.

Data: data is op het moment vooral proces-ondersteunend; op basis van data weet de organisatie waar zij staan in een (zorg)proces en wat de volgende stap is. Er wordt met dit thema ingezet op meer *sturen met data* door de voorspellend of zelfs beslis-ondersteunende waarde naar voren te halen. De afdeling moet dit niet alleen op cliëntniveau gaan verzorgen, maar Amarant-breed en zelfs nog breder door ook data van partners en uit andere systemen mee te nemen in analyses, zodat er kan worden bestuurd en bijgestuurd op basis van data.



jouw leven, jouw mogelijkheden

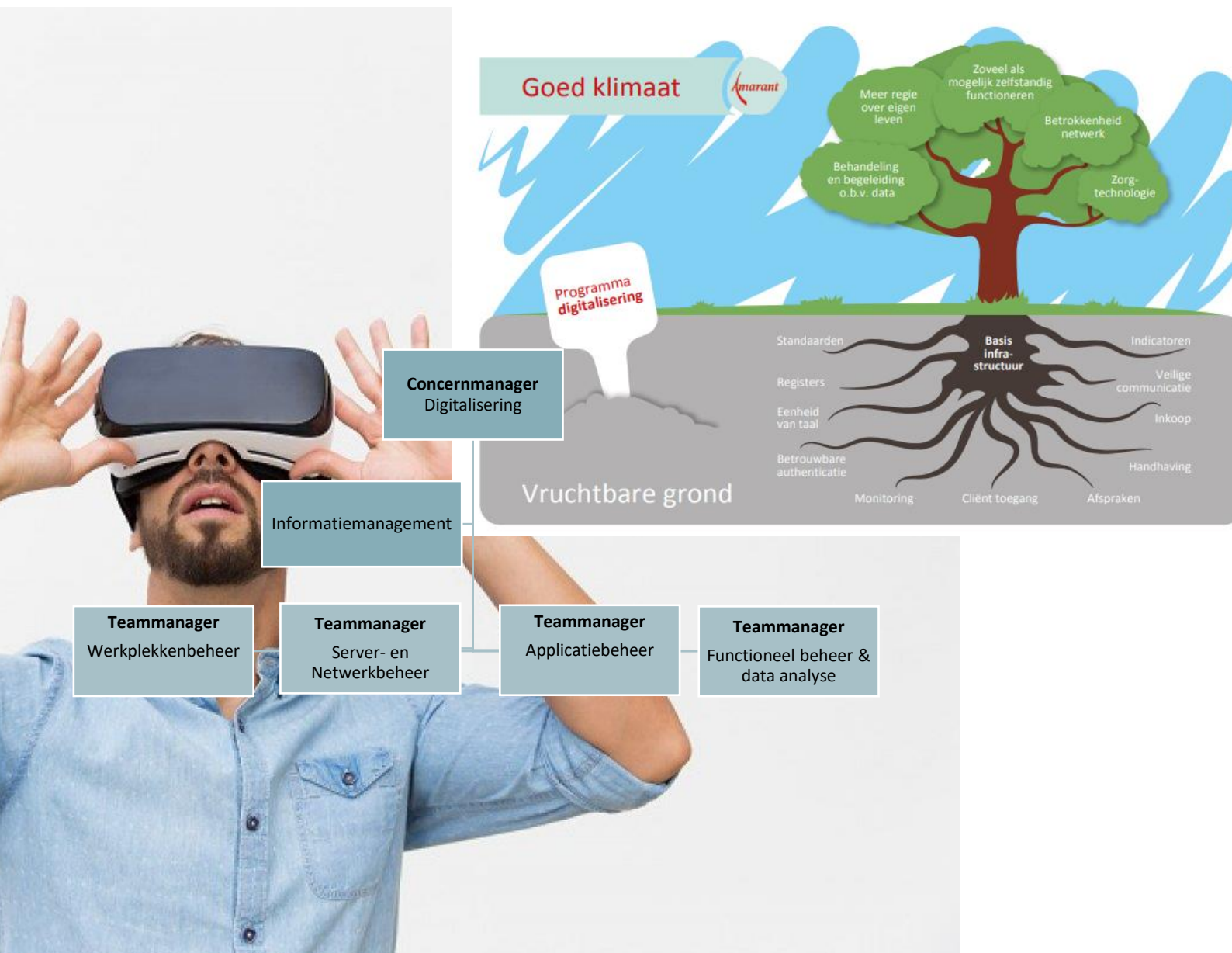
interexcellent
de kunst van het verbinden

Veiligheid: het thema veiligheid is overkoepelend. Het heeft betrekking op alle eerdergenoemde thema's en gaat over het borgen van de veiligheid van persoonsgegevens, organisatiedata en privacy.

De afdeling Digitalisering bestaat uit zo'n 55 fte verdeeld over de (i-)onderdelen informatisering (IV/IM), automatisering (ICT) en Zorgtechnologie (innovatie). De afdeling staat onder leiding van een Concernmanager Digitalisering die zal worden bijgestaan door vier teammanagers die verantwoordelijk zijn voor de volgende vijf teams:



Vanuit de afdeling wordt gewerkt aan een goed i-klimaat en bestaat continue verbinding met de RvB, de divisies en de rest van de Amarant-organisatie zoals hierna geschetst.





Amarant

jouw leven, jouw mogelijkheden

interexcellent
de kunst van het verbinden

FUNCTIE

De concernmanager digitalisering is samen met de circa 65 medewerkers (55 fte) binnen de afdeling verantwoordelijk voor het positioneren van de i-onderdelen (ICT, IV en zorgtechnologie) op strategisch niveau en krijgt de mensen binnen de organisatie (primaire proces en bedrijfsvoering) hier in mee. Amarant kent een ambitieuze strategie voor de toekomst van de organisatie en haar dienstverlening. De digitaliseringsstrategie is hier op vormgegeven en moet hier verder op aangesloten worden, zodat de digitale transformatie in het juiste tempo door de gehele organisatie gaat. Dit betekent doorbouwen op het fundament (basis verder op orde) en tegelijkertijd door-ontwikkelen (innovatie). De Concernmanager zal verantwoordelijk zijn voor de volgende functiegebieden:



1. Regievoering

- Vertaalt wensen van de organisatie naar aanbod van de dienstverlening en voert veranderingen door ter verbetering van hiervan.
- Voert regie op de implementatie van nieuwe vormen van dienstverlening.
- Voert regie op de match tussen de organisatiebehoefte aan en aanbod van digitalisering.
- Voert regie op de implementatie van organisatie-brede digitaliseringsprojecten.
- Is gericht op het voorkomen van verstoringen en voert regie op de eventuele afhandeling van grote en impactvolle verstoringen in de infrastructuur of escalaties.
- Onderzoekt digitaliseringsmogelijkheden vanuit de buitenwereld en past deze toe binnen de organisatie (aanjagende functie).
- Vertaalt de doelstellingen van de organisatie naar heldere KPI's voor de afdelingen.

2. Leidinggeven

- Geeft direct en indirect leiding aan de mensen binnen de afdeling. Motiveert en coacht hen en stuurt op de realisatie van doelstellingen, ontwikkeling, samenwerking, zelfstandigheid en het nemen van verantwoordelijkheid.
- Draagt hierbij de visie van de organisatie uit, neemt de leidinggevend en medewerkers mee in strategische en tactische plannen, enthousiasmeert hen en creëert draagvlak voor het door te voeren beleid en genomen besluiten.
- Geeft uitvoering aan het vastgestelde personeelsbeleid (samen met de teammanagers).
- Zorgt voor een adequate overleg- en communicatiestructuur en stimuleert procesmatig werken.
- Schept voorwaarden voor leidinggevend en medewerkers om zich te kunnen ontwikkelen en een kwalitatieve dienstverlening te kunnen bieden.
- Zorgt voor een evenwichtige werkverdeling (kwantitatief en kwalitatief) aansluitend bij de individuele competenties.

3. Bedrijfsvoering

- Stelt de begroting op en stemt hierover af met RvB en andere stakeholders.
- Geeft een duidelijk en concreet beeld van de te maken investeringen en maakt dit inzichtelijk richting belanghebbenden.
- Is eindverantwoordelijk voor het budget van de afdeling, beheert het budget en wijst deelbudgetten toe.
- Zorgt voor een optimale inrichting van de organisatie en werkprocessen, een efficiënte aanwending van teams, mensen, materialen en middelen.
- Sluit in- en extern dienstverleningsovereenkomsten af en bent hierbij kritisch (kost-efficiënt).
- Onderhandelt met (outsourcings)partijen, sluit contracten af, geeft (scherp) sturing aan de samenwerking en onderhoudt duurzame relaties met externen (regievoering)

4. Beleid & strategie

- Levert input/visie door middel van deelname aan beleidsbepalende gremia en het opstellen en uitvoeren van de digitaliseringsstrategie
- Ontwikkelt binnen kaders van het strategisch organisatiebeleid het strategisch digitaliseringsbeleid.
- Stelt het meerjarenbeleidsplan op met een concretisering in activiteiten, financiën, investeringen en projecten, ziet toe op implementatie en realisatie van doelstellingen en neemt tijdig bijsturingsmaatregelen.
- Is verantwoordelijk voor en stuurt op de uitvoering en naleving van beleid en protocollen.
- Evalueert op basis van nieuwe trends, ontwikkelingen in de markt en gesignaleerde kansen de uitgezette koers voor de organisatie en stelt zo nodig bij.

5. Omgevingsmanagement

- Onderhoudt een in- en extern relatienetwerk, stemt samenwerking af en stimuleert afstemming.
- Participeert in regionale samenwerkingen en overlegvormen ten behoeve van kennisdeling.
- Onderzoekt en initieert in- en externe mogelijkheden tot samenwerkingsprojecten gericht op innovatie en verbetering van haar dienstverlening



PROFIEL

U beschikt over de volgende kennis en ervaring:

- *Gewenste (voor)opleiding:* HBO+/WO werk- en denkniveau met een achtergrond in bijvoorbeeld bedrijfskunde, informatica of een andere relevante technische discipline. Ervaring of affiniteit met klinische informatica of gezondheidszorgtechnologie is een pre.
- *Leidinggevende ervaring:* bewezen leidinggevende ervaring in een complexe IT-omgeving en ervaring in een soortgelijk niveau functie (strategisch-tactisch, met operationele kennis).
- *IT/IV-ervaring:* vakkennis en strategische denkkraft, boven de materie staan, kunnen omgaan met spanning in wensen (tussen huis op orde en (tegelijkertijd) innovatie).
- *Visie:* actuele, realistische visie op de ontwikkeling van het IT/IV domein, u weet focus aan te brengen, bent adviesvaardig en weet diverse stakeholders in een complex veld met elkaar te verbinden. Kennis van en ervaring met nieuwe trends en ontwikkelingen in de veranderende digitale wereld. In staat hieromtrent kaders te geven en duidelijke lijnen uit te zetten.
- *Veranderkundig:* ervaring met verandertrajecten in complexe organisaties en politiek gevoelige omgevingen.
- *Regio- en ketengericht:* naast een interne focus is het belangrijk om als kennisdeler een externe blik te houden op de regio, binnen de keten en ten aanzien van landelijke ontwikkelingen/netwerken. Een netwerk in/affiniteit met de regio (Brabant) is hierbij een pre, aanwezigheid en zichtbaarheid is een vereiste.

Daarnaast beschikt u over de volgende competenties:

- *Relatiebouwer en -beheerder:* u heeft het vermogen om relaties op te bouwen en te onderhouden op alle niveaus (bestuurders, mededirecteuren, divisiedirecteuren, teammanagers, medewerkers, leveranciers en andere externe partners).
- *Verbinder:* u weet ontspannen om te gaan met professionals in een complexe organisatie. U bent benaderbaar, mensgericht en geduldig. Geeft kaders en verantwoordelijkheid. Zet in op stabiliteit en duurzaamheid van de afdeling.
- *Stevigheid:* u bent goed in staat tegengeluid te ontvangen. Tegelijkertijd bent u in staat tegengeluid te geven en blijft hierbij op de inhoud (en niet de persoon). U zet het belang van de organisatie hierbij op de eerste plek.
- *Samenwerker:* u bent gewend om meerdere belangen te kunnen dienen en bent daarbij gericht op samenwerking. U maakt daarbij gebruik van de nodige organisatiesensitiviteit, integriteit en inlevingsvermogen.
- *Daadkrachtig:* u bent analytisch ingesteld en beschikt tegelijkertijd over probleemoplossende kwaliteiten.
- *Conceptueel/analytisch:* u kunt ingewikkelde situaties overzien, begeleiden en vereenvoudigen. U kunt prioriteiten en urgentie goed inschatten.
- *Inspirerend:* u toont inspirerend, modern leiderschap met meerdere stijlen; richtinggevend, dienend, faciliterend en coachend. U bent in staat anderen in hun kracht te zetten en zelf te focussen op de strategische opdracht van digitalisering.
- *Communicator:* u kunt op alle niveaus het passende geluid laten horen. U bent in staat om uw visie, (verfrissende) ideeën en gedachten – met enthousiasme en vanuit realisme - over te dragen.
- U heeft gevoel voor humor 😊



jouw leven, jouw mogelijkheden

interexcellent
de kunst van het verbinden

ARBEIDSVORWAARDEN

U gaat werken binnen het dynamische zorgdomein, waarbij u deel gaat uitmaken van één van de grotere zorgorganisaties in de regio. Daarnaast geeft u leiding aan een team van enthousiaste, behulpzame en gemotiveerde collega's. Amarant biedt u hiervoor een totaalpakket aan arbeidsvoorwaarden dat uitstekend te noemen is. De salariering is zeer marktconform in [FWG 75 cao Gehandicaptenzorg](#) (max. € 9.423 bruto per maand o.b.v. 36 uur, per 1 juni 2024). Met een eindejaarsuitkering komt dit uit op ruim €130k op jaarbasis. Aanstelling vindt plaats in een vast dienstverband. De standplaats is Tilburg. Vanzelfsprekend wordt binnen Amarant hybride gewerkt, maar de aard en de relevantie van de functie vereist veel fysieke aanwezigheid op de hoofdlocatie en in de regio (Noord-Brabant).

SOLLICITEREN EN PLANNING

Amarant wenst een nieuwe concernmanager te benoemen in september, zodat deze uiterlijk kan starten eind 2024. Daartoe wordt de volgende planning gevolgd:

- Sollicitaties (een functiegerichte motivatiebrief plus CV) ontvangen we graag (zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk woensdag 21 augustus 2024 voor 10.00 uur) via Amarant@interexcellent.nl.
- Op basis van een brief en CV selectie worden kandidaten uitgenodigd voor een oriënterend gesprek met InterExcellent in week 32-35.
- De meest passende kandidaten worden daarna voorgedragen aan Amarant die beslist met wie zij wenst kennis te maken.
- De gespreksrondes bij Amarant vinden plaats vanaf week 36.
- Een referentiecheck en een assessment kunnen een onderdeel uitmaken van de procedure.



Waar werk gelukkig maakt

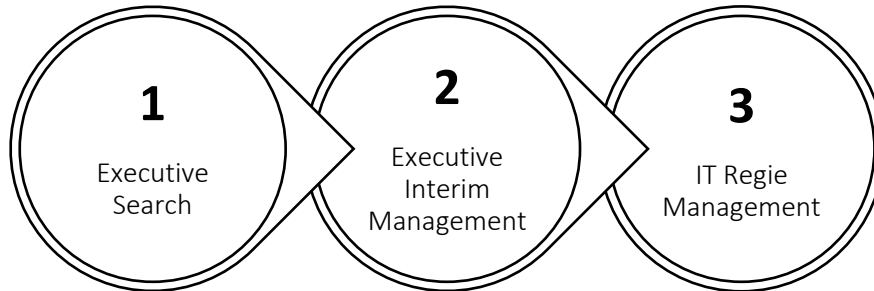


jouw leven, jouw mogelijkheden

interexcellent
de kunst van het verbinden

INTEREXCELLENT

InterExcellent is in 2006 voortgekomen uit KPMG en later via Ebbinge. Ons centraal in het land (Baarn) gevestigde executive management bureau kent de volgende drie diensten:



Ons bureau heeft een aantoonbaar trackrecord op leidinggevende en specialistische functies binnen het Publiek Domein (specifiek de zorg) en het bedrijfsleven. Wij zijn daarmee *hét IT-Managementbureau* van Nederland.

InterExcellent heeft in samenwerking met Nyenrode Business Universiteit de exclusieve leergang IT Regie Management ontwikkeld, gericht op CIO's, IT-directeuren en managers met een sterke focus op IT-regievoering. De kern van de leergang is het werkend krijgen van de informatievoorziening door een integrale visie op *richten* (informatiestrategie, beleid), *inrichten* (o.a. portfolio management, architectuur, informatiemanagement, contractmanagement) en *verrichten* (beheer). Door de ontwikkeling van deze leergang te combineren met diverse opdrachten in de praktijk heeft InterExcellent een meerwaarde opgebouwd ten aanzien van ervaring met vereiste competenties. Met deze unieke opleiding dragen we als bureau bij aan kennisontwikkeling van het vakgebied IT en aan de toename van kennis aan de kant van onze kandidaten, voor zowel vaste functies als voor interim-management opdrachten. Ieder jaar worden door InterExcellent nieuwe potentiële kandidaten geselecteerd en voorgedragen aan Nyenrode, intussen hebben ruim 200 deelnemers het programma succesvol afgerond en de titel Certified IT Regie Manager (CITRM) ontvangen. Dankzij de vraag vanuit de markt starten wij in oktober 2024 met de tiende editie van deze leergang.

InterExcellent heeft de Executive Search code ondertekend van stichting Talent naar de Top en draagt daarmee bij aan het bedrijfseconomische én maatschappelijke doel: meer diversiteit en inclusie in de toplaag van organisaties.

CONTACT OVER DEZE VACATURE

Deze procedure wordt uitgevoerd door Geert-Jan Poorthuis, Managing partner InterExcellent en Tren Keltjens, Executive Search Consultant binnen InterExcellent, bijgestaan door Caroline Kimman, bereikbaar op 035-5280430 en via Amarant@interexcellent.nl.

We zien met belangstelling uit naar uw reactie en/of sollicitatie!



InterExcellent Executive Search BV

Villa Parkstaete | Amaliaaan 41 | 3743 KE Baarn

T +31 (0)35 5280430 | www.interexcellent.nl | contact@interexcellent.nl



Amarant

jouw leven, jouw mogelijkheden

interexcellent
de kunst van het verbinden



interexcellent

InterExcellent Executive Search BV
Villa Parkstaete
Amaliaaan 41
3743 KE Baarn

T 035-5280430

www.interexcellent.nl

Amarant@interexcellent.nl

InterExcellent Executive Search BV

Villa Parkstaete | Amaliaaan 41 | 3743 KE Baarn

T +31 (0)35 5280430 | www.interexcellent.nl | contact@interexcellent.nl