



Universiteit Leiden

FUNCTIEPROFIEL

Voor de functie van: **Chief Privacy Officer (0.8-1.0 fte)**
Van de: Universiteit Leiden
Datum: November 2024



Chief Privacy Officer (0.8-1.0 fte)

UNIVERSITEIT LEIDEN

De Universiteit Leiden is een van Europa's meest vooraanstaande internationale onderzoeksuniversiteiten. Dankzij de bevlogen en betrokken medewerkers heeft de universiteit een leidende rol in wetenschappelijk onderzoek en onderwijs, nationaal en internationaal. De lat ligt dan ook hoog. Ongeacht welk werk je aan onze universiteit doet, je wordt altijd aangemoedigd om je horizon te verbreden, je talenten te ontplooiën en het maximale uit jezelf te halen. We vinden samenwerken belangrijk en werken graag in verbinding met elkaar aan vernieuwing.

De Universiteit Leiden is een toonaangevende internationale universiteit met een rijke geschiedenis en sterke reputatie in onderwijs en onderzoek. Gevestigd in Leiden en Den Haag, biedt de universiteit een unieke academische ervaring met drie verschillende campussen.

- **Leiden city centre:** Historische gebouwen en faculteiten in het levendige stadscentrum.
- **Leiden Bio Science Park:** Een moderne omgeving voor wetenschappelijk onderzoek en samenwerking met de biomedische industrie.
- **Campus The Hague:** Focus op internationale en maatschappelijke opleidingen zoals rechten en bestuurskunde.

Deze combinatie van kwaliteit, inspirerende locaties en diversiteit maakt de Universiteit Leiden aantrekkelijk voor studenten wereldwijd.

De Universiteit Leiden biedt een breed scala aan onderzoeksthema's die bijdragen aan wetenschappelijke en maatschappelijke vooruitgang. Belangrijke gebieden zijn:

- **Fundamentals of Science:** onderzoek naar basisprincipes in natuur- en scheikunde, wiskunde en exacte wetenschappen voor nieuwe inzichten en innovatieve toepassingen.
- **Life Sciences:** biomedisch onderzoek, genetica en biologie om het begrip van leven te verdiepen en medische doorbraken te bevorderen.
- **Health and Wellbeing:** projecten gericht op het verbeteren van gezondheid en welzijn door medisch, psychologisch en maatschappelijk onderzoek.
- **Law, Politics and Administration:** onderzoek naar juridische structuren en politieke systemen om relevant beleid te vormen voor een veranderende samenleving.
- **Languages, Cultures and Societies:** focus op taaldiversiteit, cultuurstudies en de interactie tussen samenlevingen voor beter begrip in de wereld.
- **Artificial Intelligence:** ontwikkeling van geavanceerde algoritmen en onderzoek naar ethische vraagstukken en toepassingen in diverse sectoren.

Met deze diverse thema's draagt de Universiteit Leiden bij aan het oplossen van complexe vraagstukken en bereidt ze de academische gemeenschap voor op toekomstige uitdagingen.



De Universiteit Leiden bestaat uit **zeven faculteiten**, die elk hun eigen expertise hebben en bijdragen aan divers onderwijs en onderzoek. De **Faculteit Archeologie** richt zich op oudheidkunde, terwijl **Governance and Global Affairs** in Den Haag zich bezighoudt met internationaal bestuur en beleidsvraagstukken. De **Faculteit Geesteswetenschappen** biedt een breed scala aan talen, geschiedenis en cultuurstudies, en de **Faculteit Rechtsgeleerdheid** heeft een sterke reputatie in nationaal en internationaal recht.

De **Faculteit Geneeskunde** staat bekend om toonaangevend medisch onderwijs en onderzoek, terwijl de **Faculteit der Wiskunde en Natuurwetenschappen** bijdraagt aan innovaties in natuur- en bètawetenschappen. De **Faculteit der Sociale Wetenschappen** onderzoekt menselijk gedrag en maatschappij. Samen vormen deze faculteiten een veelzijdig academisch aanbod dat de Universiteit Leiden tot een toonaangevende instelling maakt.

Onderstaande cijfers illustreren de omvang en impact van de Universiteit Leiden als een vooraanstaande onderwijs- en onderzoeksinstelling.

- **Studenten:** de Universiteit Leiden heeft ongeveer **33.500** studenten, afkomstig uit meer dan **120** verschillende landen.
- **Faculteiten:** de universiteit heeft **zeven** faculteiten: Rechten, Geneeskunde, Sociale Wetenschappen, Geesteswetenschappen, Wiskunde en Natuurwetenschappen, Governance and Global Affairs, en Faculteit der Filosofie.
- **Onderzoekers:** ongeveer **8.165** medewerkers dragen bij aan het onderwijs en onderzoek.
- **Opleidingen:** er zijn meer dan **49** bachelor- en **82** masterprogramma's beschikbaar, waaronder vele in het Engels.
- **Alumni:** deze groep bestaat uit **149.000** personen.
- **Internationale ranking:** de Universiteit Leiden staat regelmatig hoog genoteerd in wereldwijde universiteitsrankings, vaak binnen de top 100.
- **Nobelprijzen:** de Universiteit heeft inmiddels **16** nobelprijzen ontvangen.

ORGANISATIE

Het Bestuursbureau ondersteunt het College van Bestuur en draagt zorg voor de voorbereiding van beleid en de uitvoering van besluiten. Hierbij onderhoudt het Bestuursbureau nauwe relaties met faculteiten en expertisecentra. Op een aantal terreinen zoals financiën, personeel, juridische zaken en strategische communicatie heeft het Bestuursbureau ook een service-verlenende rol voor de gehele organisatie.

De directie Informatiemanagement is verantwoordelijk voor de universiteit brede informatiestrategie, met naast de informatieplanning en het projectenportfolio, architectuur en bestuurlijke informatie ook de verantwoordelijkheid voor de privacy en security. De directie geeft de universiteit sturing en ondersteuning bij digitaliseringsvraagstukken en borgt de compliance en weerbaarheid in het informatiedomein. De directie voert regie op de vraag bij faculteiten en eenheden en het aanbod van de expertisecentra en externe partners.



De universiteit hanteert het 'three lines'-model in haar organisatie van risicomanagement. De eerste lijn wordt gevormd door het lijnmanagement en de medewerkers van de faculteiten, diensten expertisecentra. Zij voeren in hun werk het privacy beleid uit en zorgen ervoor dat hun handelen 'compliant' is (of: plaatsvindt binnen de vastgestelde kaders).

Het tweedelijns Privacy Office bestaat momenteel uit een team van 4 privacy officers, een ondersteuner en een awareness officer en is centraal aanspreekpunt voor het thema privacy. De privacy officers ondersteunen en monitoren de eerste lijn met expert advies, rapportages en door het ontwikkelen en implementeren van standaarden, beleid en procedures. Daarbij hebben ze nauw contact met de Functionaris Gegevensbescherming en het Security Office.

FUNCTIE

In deze functie vervul je naast de rol van Chief Privacy Officer, ook de rol van Manager Privacy Office. In deze hoedanigheid geef je leiding aan het Privacy Office. Je coacht en begeleidt de privacy officers, onderhoudt contacten met de faculteiten waar het onderwijs en onderzoek plaatsvindt, de diensten en de expertisecentra. Het Privacy Office bestaat uit zelfstandige professionals. Je aandachtspunten als manager zijn het maken en realiseren van beleid en kaders, templates en procedures en het coördineren van de professionalisering. Hiervoor maak je een plan waarin de ontwikkelingen in de markt en sector samen komen met de aanbevelingen uit audits en de ambities van de universiteit. Je bewaakt de afbakening tussen de eerste en tweede lijn en maakt afspraken over de werkzaamheden van de tweede lijn. Je bent meewerkend voorman/vrouw en hebt ruime kennis van de materie om te kunnen sparren zonder verantwoordelijkheden over te nemen.

TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

In deze functie ben je verantwoordelijk voor de volgende taken:

- Je geeft leiding aan het Privacy Office van de Universiteit Leiden en je faciliteert het team met het prioriteren en coördineren van de activiteiten.
- Je werkt met je team aan beleidstukken, jaarplannen, de meerjarige strategie en draagt zorg voor managementrapportages onder meer over privacy compliance.
- Je bewaakt de werklast van de teamleden en geeft rugdekking waar nodig.
- Je zorgt voor afstemming met het universitair projectenportfolio.
- Je adviseert de organisatie over procesverbeteringen vanuit privacy en ontwikkelt noodzakelijke governance, kaders en formats.
- Je begeleidt en coacht je teams en zet de medewerkers in hun kracht.
- Je onderhoudt de relatie met de toezichthoudende collega's: FG, Audit en de CISO.
- Je bent verantwoordelijk voor de privacy management tooling (zoals verwerkingsregister), contracten (retainer, security onderzoek, advies) en de budgettering.
- Je bewaakt de kwaliteit en werking van de Privacy managementsystemen.
- Formuleert de compliance strategie op het gebied van privacy en gegevensbescherming.
- Eigenaar van het (privacy)compliance programma van de organisatie. Ontwikkelt en bewaakt de KPI's.
- Adviseert het CvB over de koers op het gebied van privacy en gegevensbescherming.
- Doet voorstellen voor de standaardisering van het gedrag van de organisatie op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens (legitimititeit, noodzaak, proportionaliteit van de



activiteiten) en de controlemaatregelen (o.a. DPIA's, trainingen, inhuur leveranciers, rapportage en afhandeling van compliance incidenten/datalekken).

- Is het privacy gezicht van de organisatie.
- Communiceert met interne en externe stakeholders, inclusief de Autoriteit Persoonsgegevens, over privacy risico's en compliance.
- Rapporteert aan de Privacy Portefeuillehouder in het CvB.
- Werkt samen met de FG waarbij de CPO het beleid formuleert en richting geeft en de FG het beleid toetst op het AVG-compliant zijn. Met andere woorden, in een Plan Do Check Act cyclus is de CPO in de plannings- en uitvoeringsfase betrokken en de FG in de Check fase, de controle achteraf.
- Werkt samen met de verantwoordelijke managers om compliance te borgen.

PROFIEL

Binnen de Universiteit Leiden is de basis voor de privacy governance gelegd en staat men op dit moment voor de doorontwikkeling hiervan. Jij staat aan het roer om deze governance met het bestuur en de eerste lijn verder vorm te geven, te structureren, de plannen uit te voeren en te verankeren voor de toekomst binnen de Universiteit Leiden. Als persoon beschik je over de volgende vaardigheden:

- Je leiderschapsstijl is dienend en verbindend; als het nodig is kun je stevig optreden en stel je grenzen om de teamleden en de kwaliteit te bewaken. Je hebt ervaring met het inzetten van verschillende stijlen en instrumenten bij het leidinggeven.
- Je conceptueel vermogen is sterk ontwikkeld.
- Je hebt aantoonbare affiniteit met het werken in een complexe, gedecentraliseerde publieke instelling. Je bent sensitief voor de bestuurlijke verhoudingen zoals deze er zijn binnen een universiteit en je voelt je thuis in een academische instelling.
- Je kunt in complexe situaties en onder druk boven de partijen blijven staan, je focus op de langere termijn houden, zonder de rust te verliezen in een dynamische omgeving. Je bent een bouwer.
- Je bent gesprekspartner voor in- en externe stakeholders op tactisch en strategisch niveau.
- Je hebt een visie die je kunt uit- en overdragen en weet deze planmatig te realiseren met het team.
- Je hebt aantoonbare kennis van privacy incl. de vele ontwikkelingen ('de vakinhoud') en hebt je voortdurend verder ontwikkeld.

Herken je jezelf volledig in dit profiel óf voldoe jij niet aan alle eisen, maar denk je wel dat dit de functie voor jou is? Dan nodigen wij je graag uit om te solliciteren!

ARBEIDSVORWAARDEN

We streven ernaar om met elkaar een transparante, inclusieve werkomgeving te creëren, waarin iedereen zich welkom en gewaardeerd voelt. Onze organisatie is volop in beweging en met jouw ideeën voor verbetering en vernieuwing komen we verder. We besteden graag met jou aandacht aan je persoonlijke ontwikkeling.

Je kunt rekenen op een leuke en zeer gevarieerde maatschappelijk relevante baan binnen de wereld van onderwijs en onderzoek, waarin veel te leren en te ontwikkelen valt. De uitdagende en



internationale werkomgeving van de universiteit bevindt zich op steenworp afstand van de levendige Leidse binnenstad. Ook hebben we – samen met jou – aandacht voor gezondheid en vitaliteit. Vanuit Healthy University organiseren we leuke activiteiten die hieraan bijdragen.

Daarnaast bieden we je:

- Een arbeidsovereenkomst voor de duur van één jaar met uitzicht op een vast dienstverband. De overeenkomst valt onder de cao Nederlandse Universiteiten;
- Een salaris van minimaal € 6.224,- en maximaal € 7.757,- bruto per maand bij een fulltime (38 uur) aanstelling (schaal 13);
- Vakantietoelage (8%), een eindejaarsuitkering (8,3%) en een aantrekkelijke pensioenregeling bij het ABP;
- Flexibele werkduur: standaard heb je minimaal 29 vakantiedagen bij een fulltime werkweek van 38 uur; je kunt daarnaast extra verlof opbouwen door bijvoorbeeld fulltime 40 uur per week te werken en zo 96 extra verlofuren op te bouwen óf door 96 verlofuren in te leveren en een werkweek van 36 uur te werken;
- Ruime keuze in secundaire arbeidsvoorwaarden; zo is het bespreekbaar om voor een sabbatical of betaald ouderschapsverlof te kiezen. Binnen ons keuzemodel arbeidsvoorwaarden kunnen vrije dagen en/of salaris ingezet worden voor bijvoorbeeld een voordelig sportabonnement, fietsregeling en zijn er mogelijkheden voor kinderopvang;
- Als de werkzaamheden het toelaten is hybride werken binnen Nederland mogelijk;
- Een thuiswerkvergoeding (dag- en internetvergoeding) en aandacht voor goede werkplekken, daarnaast krijg je een laptop en een mobiele telefoon van de universiteit in bruikleen).

Meer informatie over arbeidsvoorwaarden lees je hier: <https://www.universiteitleiden.nl/werken-bij/sollicitatieprocedure-en-arbeidsvoorwaarden>

Verklaring omtrent het gedrag (VOG)

In de dagelijkse werkzaamheden krijgt u te maken met vertrouwelijke informatie. Voor deze functie vragen wij om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Deze verklaring is verkrijgbaar bij de afdeling Burgerzaken van de gemeente waar u staat ingeschreven. De kosten hiervoor worden vergoed. Een uitgebreide beschrijving van de VOG vindt u op <https://www.justis.nl/producten/vog/>.

Diversiteit

Het bevorderen van een inclusieve gemeenschap staat centraal in de waarden en visie van de Universiteit Leiden. De Universiteit Leiden streeft ernaar om een inclusieve gemeenschap te worden die alle studenten en medewerkers in staat stelt om zich gewaardeerd en gerespecteerd te voelen en zich volop te ontplooiën. Diversiteit in ervaringen en perspectieven verrijkt ons onderwijs en versterkt ons onderzoek. Onderwijs en onderzoek van hoge kwaliteit is inclusief.

PROCEDURE

De begeleiding van de werving en selectieprocedure is in handen van InterExcellent.

SOLLICITEREN EN PLANNING



Universiteit
Leiden

interexcellent

de kunst van het verbinden

- Sollicitaties (een functiegerichte motivatiebrief plus CV) ontvangen we graag (zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op 24 november) via de website <https://www.interexcellent.nl/u-zoekt/vacatures/>
- Op basis van een brief en CV selectie worden kandidaten uitgenodigd voor een oriënterend gesprek met InterExcellent in Baarn;
- De meest passende kandidaten worden daarna voorgedragen aan de selectiecommissie binnen de Universiteit van Leiden, die beslist met wie zij wenst kennis te maken;
- De selectiegesprekken vinden vervolgens plaats bij de Universiteit Leiden;
- Het arbeidsvoorwaardengesprek wordt z.s.m. daarna gepland;
- Een referentiecheck kan onderdeel uitmaken van de procedure.

Voor zover de omstandigheden dat vereisen vinden gesprekken via videobellen plaats.

CONTACT OVER DEZE VACATURE

Deze procedure wordt geleid Bert Wolthuis (Partner) en Marijella van der Klugt (Research Consultant) van InterExcellent te Baarn, te bereiken via tel: 035-5280430 of www.interexcellent.nl

We zien met belangstelling uit naar je reactie en/of sollicitatie!

InterExcellent IT Regie Management

Villa Parkstaete | Amaliaaan 41 | 3743 KE Baarn

T +31 (0)35 5280430 | www.interexcellent.nl | contact@interexcellent.nl