



Universiteit Leiden

FUNCTIEPROFIEL

Voor de functie van: **Senior Privacy Jurist**
Van de: Universiteit Leiden
Datum: November 2024



Senior Privacy Jurist

UNIVERSITEIT LEIDEN

De Universiteit Leiden is een van Europa's meest vooraanstaande internationale onderzoeksuniversiteiten. Dankzij de bevoegen en betrokken medewerkers heeft de universiteit een leidende rol in wetenschappelijk onderzoek en onderwijs, nationaal en internationaal. De lat ligt dan ook hoog. Ongeacht welk werk je aan onze universiteit doet, je wordt altijd aangemoedigd om je horizon te verbreden, je talenten te ontplooiën en het maximale uit jezelf te halen. We vinden samenwerken belangrijk en werken graag in verbinding met elkaar aan vernieuwing.

De Universiteit Leiden is een toonaangevende internationale universiteit met een rijke geschiedenis en sterke reputatie in onderwijs en onderzoek. Gevestigd in Leiden en Den Haag, biedt de universiteit een unieke academische ervaring met drie verschillende campussen.

- **Leiden city centre:** Historische gebouwen en faculteiten in het levendige stadscentrum.
- **Leiden Bio Science Park:** Een moderne omgeving voor wetenschappelijk onderzoek en samenwerking met de biomedische industrie.
- **Campus The Hague:** Focus op internationale en maatschappelijke opleidingen zoals rechten en bestuurskunde.

Deze combinatie van kwaliteit, inspirerende locaties en diversiteit maakt de Universiteit Leiden aantrekkelijk voor studenten wereldwijd.

De Universiteit Leiden biedt een breed scala aan onderzoeksthema's die bijdragen aan wetenschappelijke en maatschappelijke vooruitgang. Belangrijke gebieden zijn:

- **Fundamentals of Science:** onderzoek naar basisprincipes in natuur- en scheikunde, wiskunde en exacte wetenschappen voor nieuwe inzichten en innovatieve toepassingen.
- **Life Sciences:** biomedisch onderzoek, genetica en biologie om het begrip van leven te verdiepen en medische doorbraken te bevorderen.
- **Health and Wellbeing:** projecten gericht op het verbeteren van gezondheid en welzijn door medisch, psychologisch en maatschappelijk onderzoek.
- **Law, Politics and Administration:** onderzoek naar juridische structuren en politieke systemen om relevant beleid te vormen voor een veranderende samenleving.
- **Languages, Cultures and Societies:** focus op taaldiversiteit, cultuurstudies en de interactie tussen samenlevingen voor beter begrip in de wereld.
- **Artificial Intelligence:** ontwikkeling van geavanceerde algoritmen en onderzoek naar ethische vraagstukken en toepassingen in diverse sectoren.

Met deze diverse thema's draagt de Universiteit Leiden bij aan het oplossen van complexe vraagstukken en bereidt ze de academische gemeenschap voor op toekomstige uitdagingen.



De Universiteit Leiden bestaat uit **zeven faculteiten**, die elk hun eigen expertise hebben en bijdragen aan divers onderwijs en onderzoek. De **Faculteit Archeologie** richt zich op oudheidkunde, terwijl **Governance and Global Affairs** in Den Haag zich bezighoudt met internationaal bestuur en beleidsvraagstukken. De **Faculteit Geesteswetenschappen** biedt een breed scala aan talen, geschiedenis en cultuurstudies, en de **Faculteit Rechtsgeleerdheid** heeft een sterke reputatie in nationaal en internationaal recht.

De **Faculteit Geneeskunde/LUMC** staat bekend om toonaangevend medisch onderwijs en onderzoek, terwijl de **Faculteit der Wiskunde en Natuurwetenschappen** bijdraagt aan innovaties in natuur- en bètawetenschappen. De **Faculteit der Sociale Wetenschappen** onderzoekt menselijk gedrag en maatschappij. Samen vormen deze faculteiten een veelzijdig academisch aanbod dat de Universiteit Leiden tot een toonaangevende instelling maakt.

Onderstaande cijfers illustreren de omvang en impact van de Universiteit Leiden als een vooraanstaande onderwijs- en onderzoeksinstelling.

- **Studenten:** de Universiteit Leiden heeft ongeveer **33.500** studenten, afkomstig uit meer dan **120** verschillende landen.
- **Faculteiten:** de universiteit heeft **zeven** faculteiten: Rechten, Geneeskunde, Sociale Wetenschappen, Geesteswetenschappen, Wiskunde en Natuurwetenschappen, Governance and Global Affairs, en Faculteit der Filosofie.
- **Onderzoekers:** ongeveer **8.165** medewerkers dragen bij aan het onderwijs en onderzoek.
- **Opleidingen:** er zijn meer dan **49** bachelor- en **82** masterprogramma's beschikbaar, waaronder vele in het Engels.
- **Alumni:** deze groep bestaat uit **149.000** personen.
- **Internationale ranking:** de Universiteit Leiden staat regelmatig hoog genoteerd in wereldwijde universiteitsrankings, vaak binnen de top 100.
- **Nobelprijzen:** de Universiteit heeft inmiddels **16** nobelprijzen ontvangen.

ORGANISATIE

Het Bestuursbureau ondersteunt het College van Bestuur en draagt zorg voor de voorbereiding van beleid en de uitvoering van besluiten. Hierbij onderhoudt het Bestuursbureau nauwe relaties met faculteiten en expertisecentra. Op een aantal terreinen zoals financiën, personeel, juridische zaken en strategische communicatie heeft het Bestuursbureau ook een service-verlenende rol voor de gehele organisatie.

De directie Informatiemanagement is verantwoordelijk voor de universiteit brede informatiestrategie, met naast de informatieplanning en het projectenportfolio, architectuur en bestuurlijke informatie ook de verantwoordelijkheid voor de privacy en security. De directie geeft de universiteit sturing en ondersteuning bij digitaliseringsvraagstukken en borgt de compliance en weerbaarheid in het informatiedomein. De directie voert regie op de vraag bij faculteiten en eenheden en het aanbod van de expertisecentra en externe partners.



De universiteit hanteert het 'three lines'-model in haar organisatie van risicomangement. De eerste lijn wordt gevormd door het lijnmanagement en de medewerkers van de faculteiten, diensten expertisecentra. Zij voeren in hun werk het privacy beleid uit en zorgen ervoor dat hun handelen 'compliant' is (of: plaatsvindt binnen de vastgestelde kaders).

Het tweedelijns Privacy Office bestaat momenteel uit een team van 4 privacy officers, een ondersteuner en een awareness officer en is centraal aanspreekpunt voor het thema privacy. De privacy officers ondersteunen en monitoren de eerste lijn met expert advies, rapportages en door het ontwikkelen en implementeren van standaarden, beleid en procedures. Daarbij hebben ze nauw contact met de Functionaris Gegevensbescherming en het Security Office.

FUNCTIE

Als Senior Privacy Jurist bij Universiteit Leiden speel je een cruciale rol in het waarborgen van privacy rechten binnen een complexe, ontwikkelingsgerichte organisatie. Je bent verantwoordelijk voor het interpreteren van wetgeving en bent pleitbezorger en voorvechter van privacy rechten in een wereld die steeds digitaler wordt. Een wereld waar elke klik, transactie en interactie een digitaal spoor achterlaat. Er is nu een nieuwe plek gecreëerd in het team voor een Senior Privacy Jurist met een gedegen juridische achtergrond (Mr. of MSc.) die niet alleen grenzen wil bewaken, maar ook definiëren.

TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

Als Senior Privacy Jurist geef je zowel sturend als adviserend invulling aan de wettelijke verplichtingen van Universiteit Leiden, gebaseerd op organisatiewaarden en ethische overwegingen. Een gemiddelde dag bestaat niet, maar op een dag zou je bezig kunnen zijn met de beoordeling van een ingewikkelde datasharing agreement, of een joint controllers agreement, de vraag of een gekozen verwerkingsgrondslag wel voldoet, de afhandeling van een datalek, beleid voor DPIA's of het afhandelen van een verwijderingsverzoek van een voormalige student. Je werkt daarbij nauw samen met verschillende onderdelen van de universiteit, waaronder de afdeling Juridische Zaken.

Jouw werkzaamheden omvatten de volgende (mogelijke) taken:

- Je ontwikkelt beleid op het gebied van een juiste en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.
- Je stelt privacy verklaringen op of toetst deze.
- Je adviseert bij de behandeling van privacy klachten en vragen van betrokkenen.
- Je adviseert over verwerkersovereenkomsten en gegevensuitwisselingsovereenkomsten of stelt deze op.
- Je bent coach of adviseur voor je collega's op juridisch gebied.
- Je ontwikkelt mede kaders en procedures om de processen en werkwijzen te standaardiseren.



PROFIEL

In dit team zoeken we iemand die zelfstandig de al bestaande werkwijzen zodanig opnieuw definieert en laat aansluiten op onze visie en de huidige behoeften voor wat er nu maar ook in de toekomst nodig is om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen. Deze functie past bij jou als je herkent in de volgende punten:

- Je bent een goed jurist, met een stevige basis in het bestuursrecht (Mr. of MSc. Nederlands recht) en affiniteit met ICT-vraagstukken.
- Je hebt minimaal drie jaar ervaring in een vergelijkbare functie.
- Je hebt ervaring met werken in een grote organisatie met complexe structuren en processen.
- Je creëert orde en structuur in je werkzaamheden en ziet het als een uitdaging om mee te helpen bouwen aan een organisatie die nog in ontwikkeling is.
- Samen met je collega's houd je het vakgebied bij en signaleert relevante ontwikkelingen.

Herken je jezelf volledig in dit profiel óf voldoe jij niet aan alle eisen, maar denk je wel dat dit de functie voor jou is? Dan nodigen wij je graag uit om te solliciteren!

ARBEIDSVORWAARDEN

We streven ernaar om met elkaar een transparante, inclusieve werkomgeving te creëren, waarin iedereen zich welkom en gewaardeerd voelt. Onze organisatie is volop in beweging en met jouw ideeën voor verbetering en vernieuwing komen we verder. We besteden graag met jou aandacht aan je persoonlijke ontwikkeling.

Je kunt rekenen op een leuke en zeer gevarieerde maatschappelijk relevante baan binnen de wereld van onderwijs en onderzoek, waarin veel te leren en te ontwikkelen valt. De uitdagende en internationale werkomgeving van de universiteit bevindt zich op steenworp afstand van de levendige Leidse binnenstad. Ook hebben we – samen met jou – aandacht voor gezondheid en vitaliteit. Vanuit Healthy University organiseren we leuke activiteiten die hieraan bijdragen.

Daarnaast bieden we je:

- Een arbeidsovereenkomst voor de duur van één jaar met uitzicht op een vast dienstverband. De overeenkomst valt onder de cao Nederlandse Universiteiten;
- Een salaris van minimaal € 5.441,- en maximaal € 6.986,- bruto per maand bij een fulltime (38 uur) aanstelling (schaal 12);
- Vakantietoelage (8%), een eindejaarsuitkering (8,3%) en een aantrekkelijke pensioenregeling bij het ABP;
- Flexibele werkduur: standaard heb je minimaal 29 vakantiedagen bij een fulltime werkweek van 38 uur; je kunt daarnaast extra verlof opbouwen door bijvoorbeeld fulltime 40 uur per week te werken en zo 96 extra verlofuren op te bouwen óf door 96 verlofuren in te leveren en een werkweek van 36 uur te werken;
- Ruime keuze in secundaire arbeidsvoorwaarden; zo is het bespreekbaar om voor een sabbatical of betaald ouderschapsverlof te kiezen. Binnen ons keuzemodel arbeidsvoorwaarden kunnen vrije dagen en/of salaris ingezet worden voor bijvoorbeeld een voordelig sportabonnement, fietsregeling en zijn er mogelijkheden voor kinderopvang;
- Als de werkzaamheden het toelaten is hybride werken binnen Nederland mogelijk;

InterExcellent IT Regie Management

Villa Parkstaete | Amaliaaan 41 | 3743 KE Baarn

T +31 (0)35 5280430 | www.interexcellent.nl | contact@interexcellent.nl



- Een thuiswerkvergoeding (dag- en internetvergoeding) en aandacht voor goede werkplekken, daarnaast krijg je een laptop en een mobiele telefoon van de universiteit in bruikleen).

Meer informatie over arbeidsvoorwaarden lees je hier: <https://www.universiteitleiden.nl/werken-bij/sollicitatieprocedure-en-arbeidsvoorwaarden>

Verklaring omtrent het gedrag (VOG)

In de dagelijkse werkzaamheden krijgt u te maken met vertrouwelijke informatie. Voor deze functie vragen wij om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Deze verklaring is verkrijgbaar bij de afdeling Burgerzaken van de gemeente waar u staat ingeschreven. De kosten hiervoor worden vergoed. Een uitgebreide beschrijving van de VOG vindt u op <https://www.justis.nl/producten/vog/>.

Diversiteit

Het bevorderen van een inclusieve gemeenschap staat centraal in de waarden en visie van de Universiteit Leiden. De Universiteit Leiden streeft ernaar om een inclusieve gemeenschap te worden die alle studenten en medewerkers in staat stelt om zich gewaardeerd en gerespecteerd te voelen en zich volop te ontplooiën. Diversiteit in ervaringen en perspectieven verrijkt ons onderwijs en versterkt ons onderzoek. Onderwijs en onderzoek van hoge kwaliteit is inclusief.

PROCEDURE

De begeleiding van de werving en selectieprocedure is in handen van InterExcellent.

SOLLICITEREN EN PLANNING

- Sollicitaties (een functiegerichte motivatiebrief plus CV) ontvangen we graag (zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op 24 november) via de website <https://www.interexcellent.nl/u-zoekt/vacatures/>
- Op basis van een brief en CV selectie worden kandidaten uitgenodigd voor een oriënterend gesprek met InterExcellent in Baarn;
- De meest passende kandidaten worden daarna voorgedragen aan de selectiecommissie binnen de Universiteit van Leiden, die beslist met wie zij wenst kennis te maken;
- De selectiegesprekken vinden vervolgens plaats bij de Universiteit Leiden;
- Het arbeidsvoorwaardengesprek wordt z.s.m. daarna gepland;
- Een referentiecheck kan onderdeel uitmaken van de procedure.

Voor zover de omstandigheden dat vereisen vinden gesprekken via videobellen plaats.

CONTACT OVER DEZE VACATURE

Deze procedure wordt geleid Bert Wolthuis (Partner) en Marijella van der Klugt (Research Consultant) van InterExcellent te Baarn, te bereiken via tel: 035-5280430 of www.interexcellent.nl

We zien met belangstelling uit naar je reactie en/of sollicitatie!

InterExcellent IT Regie Management

Villa Parkstaete | Amaliaaan 41 | 3743 KE Baarn

T +31 (0)35 5280430 | www.interexcellent.nl | contact@interexcellent.nl