



Universiteit Leiden

FUNCTIEPROFIEL

Voor de functie van: Enterprise Architect (0.8-1 fte)
Van de: Universiteit Leiden
Datum: December 2024



Enterprise Architect

UNIVERSITEIT LEIDEN

De Universiteit Leiden is een van Europa's meest vooraanstaande internationale onderzoek universiteiten. Dankzij de bevoegen en betrokken medewerkers heeft de universiteit een leidende rol in wetenschappelijk onderzoek en onderwijs, nationaal en internationaal. De zichtbaarheid, status en omvang van de universiteit biedt kansen én maakt het een uitdagende plek voor informatiebeveiliging: weerbaarheid, veerkracht, veiligheid, integriteit en risicobereidheid zijn essentieel voor de continuïteit van ons onderwijs en onderzoek.

De Universiteit Leiden is een toonaangevende internationale universiteit met een rijke geschiedenis en sterke reputatie in onderwijs en onderzoek. Gevestigd in Leiden en Den Haag, biedt de universiteit een unieke academische ervaring met drie verschillende campussen.

- **Leiden city centre:** Historische gebouwen en faculteiten in het levendige stadscentrum.
- **Leiden Bio Science Park:** Een moderne omgeving voor wetenschappelijk onderzoek en samenwerking met de biomedische industrie.
- **Campus The Hague:** Focus op internationale en maatschappelijke opleidingen zoals rechten en bestuurskunde.

Deze combinatie van kwaliteit, inspirerende locaties en diversiteit maakt de Universiteit Leiden aantrekkelijk voor studenten wereldwijd.

De Universiteit Leiden biedt een breed scala aan onderzoeksthema's die bijdragen aan wetenschappelijke en maatschappelijke vooruitgang. Belangrijke gebieden zijn:

- **Fundamentals of Science:** onderzoek naar basisprincipes in natuur- en scheikunde, wiskunde en exacte wetenschappen voor nieuwe inzichten en innovatieve toepassingen.
- **Life Sciences:** biomedisch onderzoek, genetica en biologie om het begrip van leven te verdiepen en medische doorbraken te bevorderen.
- **Health and Wellbeing:** projecten gericht op het verbeteren van gezondheid en welzijn door medisch, psychologisch en maatschappelijk onderzoek.
- **Law, Politics and Administration:** onderzoek naar juridische structuren en politieke systemen om relevant beleid te vormen voor een veranderende samenleving.
- **Languages, Cultures and Societies:** focus op taaldiversiteit, cultuurstudies en de interactie tussen samenlevingen voor beter begrip in de wereld.
- **Artificial Intelligence:** ontwikkeling van geavanceerde algoritmen en onderzoek naar ethische vraagstukken en toepassingen in diverse sectoren.

Met deze diverse thema's draagt de Universiteit Leiden bij aan het oplossen van complexe vraagstukken en bereidt ze de academische gemeenschap voor op toekomstige uitdagingen.



De Universiteit Leiden bestaat uit **zeven faculteiten**, die elk hun eigen expertise hebben en bijdragen aan divers onderwijs en onderzoek. De **Faculteit Archeologie** richt zich op oudheidkunde, terwijl **Governance and Global Affairs** in Den Haag zich bezighoudt met internationaal bestuur en beleidsvraagstukken. De **Faculteit Geesteswetenschappen** biedt een breed scala aan talen, geschiedenis en cultuurstudies, en de **Faculteit Rechtsgeleerdheid** heeft een sterke reputatie in nationaal en internationaal recht.

De **Faculteit Geneeskunde** staat bekend om toonaangevend medisch onderwijs en onderzoek, terwijl de **Faculteit der Wiskunde en Natuurwetenschappen** bijdraagt aan innovaties in natuur- en bètawetenschappen. De **Faculteit der Sociale Wetenschappen** onderzoekt menselijk gedrag en maatschappij. Samen vormen deze faculteiten een veelzijdig academisch aanbod dat de Universiteit Leiden tot een toonaangevende instelling maakt.

Onderstaande cijfers illustreren de omvang en impact van de Universiteit Leiden als een vooraanstaande onderwijs- en onderzoeksinstelling.

- **Studenten:** de Universiteit Leiden heeft ongeveer **33.500** studenten, afkomstig uit meer dan **120** verschillende landen.
- **Faculteiten:** de universiteit heeft **zeven** faculteiten: Rechten, Geneeskunde, Sociale Wetenschappen, Geesteswetenschappen, Wiskunde en Natuurwetenschappen, Governance and Global Affairs, en Faculteit der Filosofie.
- **Onderzoekers:** ongeveer **8.165** medewerkers dragen bij aan het onderwijs en onderzoek.
- **Opleidingen:** er zijn meer dan **49** bachelor- en **82** masterprogramma's beschikbaar, waaronder vele in het Engels.
- **Alumni:** deze groep bestaat uit **149.000** personen.
- **Internationale ranking:** de Universiteit Leiden staat regelmatig hoog genoteerd in wereldwijde universiteitsrankings, vaak binnen de top 100.
- **Nobelprijzen:** de Universiteit heeft inmiddels **16** nobelprijzen ontvangen.

ORGANISATIE

Het Bestuursbureau ondersteunt het College van Bestuur en draagt zorg voor de voorbereiding van beleid en de uitvoering van besluiten. Hierbij onderhoudt het Bestuursbureau nauwe relaties met faculteiten en expertisecentra. Op een aantal terreinen zoals financiën, personeel, juridische zaken en strategische communicatie heeft het Bestuursbureau ook een serviceverlenende rol voor de gehele organisatie. Informatie over het Bestuursbureau kun je vinden op: <https://organisatie.leidenuniv.nl/bestuursbureau/>.

Als Enterprise Architect maak je onderdeel uit van de directie Informatiemanagement (IM) binnen het bestuursbureau. De directie IM is verantwoordelijk voor de universiteitsbrede informatiestrategie, architectuur en informatieplanning, regie op het universitaire projectenportfolio en de beleidsontwikkeling op het gebied van privacy, informatiebeveiliging en digitalisering. Bij de directeur IM is de rol van CIO belegd die ook aan de CvB-tafel is geborgd. De Speerpunten in de i-strategie en domeinplannen zijn de digitalisering van onderwijs en onderzoek, keuzes over transitie naar de Cloud en samenwerkingen in de sector en de harmonisatie van processen.



De architecten werken samen in een virtueel architectuurteam onder functionele leiding van de Enterprise Architect. Het virtuele architectenteam bestaat op dit moment uit twee domeinarchitecten vanuit het Bestuursbureau en twee IT-architecten vanuit het ICT Shared Service Centre (ISSC). De domeinarchitecten bedienen de domeinen onderwijs en bedrijfsvoering. De functie van domeinarchitect voor het domein onderzoek is op dit moment niet ingevuld. De IT-architecten geven inhoudelijk sturing aan de oplossingen die vanuit het ISSC worden gerealiseerd. De IT-architecten worden daarbij ondersteund door twee netwerk architecten, die eveneens onderdeel zijn van het ISSC.

FUNCTIE, TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

De Universiteit Leiden heeft behoefte aan het verder en beter opzetten van de enterprise architectuurfunctie. Daartoe werkt de Enterprise Architect aan 2 opdrachten tegelijkertijd:

1. Het verder inrichten van de enterprise architectuurfunctie, in een kwartiermakende rol, met aspecten zoals visie en strategie ontwikkelen, stakeholdermanagement, opstellen roadmap en plan van aanpak richting een passende procesgang, organisatie en systemen en het hierin meenemen van collega's in deze verdere inrichting. De Universiteit ziet deze verdere inrichting graag ontwikkelen naar volwassenheid in een periode van 2 tot 3 jaar.
2. Het vervullen van de functie van Enterprise Architect in meer enge zin, door een leidende rol in de digitale transitie. Je bepaalt de strategie en geeft richting in de verandering van ICT als ondersteunend aan het proces naar ICT als primair proces voor onderwijs, onderzoek en bedrijfsvoering.

Vanuit je integrale blik en brede ervaring met het leiding geven aan organisatie en verandering vervang je de directeur van IM bij diens afwezigheid.

Opricht 1.

Er zijn afgelopen jaren belangrijke stappen gezet: er wordt gewerkt vanuit informatieplannen waar met domeinarchitecturen input aan wordt gegeven. Ook heeft architectuur een plek in het initiëren en realiseren van het projectenportfolio en het agile ontwikkel- en beheerproces. Dit moet worden verder gebracht.

Onderdelen van deze opdracht zijn:

- Visie en Strategie voor de verandering / verbetering ontwikkelen - Het formuleren van een heldere toekomstvisie voor de architectuur en hoe deze aansluit bij de strategische doelen van de organisatie.
- Inventarisatie van de huidige situatie - Begrijpen van de bestaande systemen, processen en organisatorische structuren om zo de basis te leggen voor de ontwikkeling van een nieuwe / verbeterde situatie.
- Stakeholdermanagement - Nauwe samenwerking met belanghebbenden, zoals senior management, directie en bestuur, om draagvlak te creëren voor de geplande veranderingen / verbeteringen.
- Roadmap en plan van aanpak opstellen - Ontwikkelen van een gedetailleerde routekaart die aangeeft welke stappen genomen moeten worden, inclusief prioriteiten en een tijdlijn.
- Begeleiden van collega's - Het creëren van een omgeving waarin verandering wordt omarmd, onder meer door trainingen, communicatie en kennisdeling.



- Risicomanagement en mitigatie - Het identificeren en beheren van potentiële risico's die de verandering / verbetering kunnen verstoren en het ontwikkelen van strategieën om hiermee om te gaan.
- Implementatie - De juiste processen, kaders, en eventueel governance structuren opzetten, zodat de organisatie klaar is om de nieuwe architectuur te implementeren zodra het project echt van start gaat. Je ontwikkelt de randvoorwaarden voor enterprise architectuur, en richt samen met de andere architecten de processen, organisatie en systemen in voor succesvol enterprise architectuur management.

Opricht 2.

Onderdelen van deze opdracht zijn:

- In nauwe samenwerking met de CIO, de informatiemanagers, de domeinarchitecten én de stakeholders in de faculteiten en expertise centra zorg je voor vertaling van de organisatiestrategie naar uitvoering door concretisering van de doelstellingen uit het strategisch plan. Je vervult hierin een coördinerende rol.
- Je ontwerpt samen met de collega architecten een samenhangende architectuur, op basis van de sectorbrede referentie architectuur, de HORA:
 - Architectuurprincipes en standaarden: Vaststellen van richtlijnen voor hoe technologie en processen binnen de organisatie worden gebruikt.
 - Bedrijfs-, informatie- en technologiearchitectuur: Werken aan een overzichtelijke structuur waarin bedrijfsprocessen, data en technologieën op elkaar aansluiten.
 - Blueprints en modellen: Het maken van ontwerpen die de gewenste situatie van de organisatie in kaart brengen.
- Je werkt aan governance en naleving:
 - Beheer van architectuurkaders: Zorgen dat projecten en veranderingen binnen de afgesproken architectuurprincipes en standaarden blijven.
 - Compliance: Ervoor zorgen dat de organisatie voldoet aan relevante wet- en regelgeving, zoals de AVG.
- Je geeft sturing aan de domeininformatiemanagers en domeinarchitecten voor onderwijs, onderzoek en bedrijfsvoering. Je vervult de rol van architectuurmanager voor zowel de domeinarchitecten bij de directie als de solutionarchitecten bij het ICT shared service center.
- Je coördineert de uitvoering van de architectuurprocessen, bent voorzitter van de architectuurboard en borgt de samenwerking hierbij met de solutionarchitecten. Je ondersteunt hierbij bij de besluitvorming door:
 - Adviseren van management: Objectieve analyses en aanbevelingen leveren om het management te helpen bij strategische beslissingen.
 - Beoordelen van projecten: Analyseren van voorgestelde projecten om te zorgen dat ze passen binnen de langetermijnarchitectuur.

PROFIEL

We zoeken iemand die zelfstandig aan de slag kan, die het leuk vindt om te werken in een grote, complexe en federatieve organisatie en die ook graag op meta-niveau werkt: het neerzetten van een goede architectuurfunctie in termen van proces, organisatie en systemen. Voor deze functie pak je regie, maak je keuzes en neem je hier de verantwoordelijkheid voor. Ook zet je de lijnen uit en volgt deze. Verder heb je:



- WO werk- en denkniveau, bij voorkeur met een opleiding op het gebied van bedrijfskunde of bestuurlijke informatiekunde;
- In staat om de organisatievisie, missie en strategie te vertalen naar architectuur;
- Ruime ervaring als Enterprise Architect in grote, complexe organisaties;
- Uitgebreide kennis van en ervaring met architectuurmethoden en -technieken en het ontwikkelen van routekaarten en modellen binnen bekende frameworks zoals TOGAF;
- Aantoonbare ervaring met het leidinggeven aan professionals;
- Ruime ervaring in stakeholdermanagement op verschillende niveaus, variërend van managers, controllers, programma- en projectmanagers tot bestuurders;
- Ervaring met strategische advisering op bestuurlijk niveau en het ontwikkelen en onderhouden van externe netwerken;
- Kennis van en ervaring met projectmatig werken en verandermanagement in complexe organisaties;
- Kennis van technologische en marktontwikkelingen;
- Goed op de hoogte van wet- en regelgeving in verschillende domeinen;
- Naast affiniteit met het onderwijs en onderzoek is kennis en ervaring vanuit andere sectoren gewenst.

Daarnaast beschikt je over de volgende competenties:

- Sterk analytisch vermogen en conceptueel denken. Je creëert inzicht en behoudt overzicht. Je reduceert complexiteit tot eenvoud;
- Uitstekende adviesvaardigheden op strategisch niveau;
- Innovatief, ondernemend en je denkt “out of the box”;
- Je bent sturend en overtuigend, maar staat ook open voor input van anderen;
- Je bent pragmatisch en oplossingsgericht en realiseert je dat architectuur een middel en geen doel op zich is;
- Je kunt organiseren langs functionele lijnen. Je bent een netwerker, zichtbaar en gericht op samenwerking;
- Verbindend leiderschap en coachende vaardigheden. Je weet mensen te enthousiasmeren en beschikt over ervaring in het (inhoudelijk) coachen van professionals;
- Je bent gewend om meerdere belangen te kunnen dienen en maakt daarbij gebruik van de nodige bestuurlijke- en organisatiesensitiviteit;
- Je verliest het lange termijn perspectief niet uit het oog en bent geduldig en volhardend;
- Je communiceert en presenteert duidelijk, in begrijpelijke taal, feitelijk en kernachtig, zowel mondeling als schriftelijk in de Nederlandse taal. Daarnaast beheers je de Engelse taal.

Herken je jezelf volledig in dit profiel óf voldoe jij niet aan alle eisen, maar denk je wel dat dit de functie voor jou is? Dan nodigen wij je graag uit om te solliciteren!

ARBEIDSVORWAARDEN

We streven ernaar om met elkaar een transparante, inclusieve werkomgeving te creëren, waarin iedereen zich welkom en gewaardeerd voelt. Onze organisatie is volop in beweging en met jouw ideeën voor verbetering en vernieuwing komen we verder. We besteden graag met jou aandacht aan je persoonlijke ontwikkeling.

Je kunt rekenen op een leuke en zeer gevarieerde maatschappelijk relevante baan binnen de wereld van onderwijs en onderzoek, waarin veel te leren en te ontwikkelen valt. De uitdagende en



internationale werkomgeving van de universiteit bevindt zich op steenworp afstand van de levendige Leidse binnenstad. Ook hebben we – samen met jou – aandacht voor gezondheid en vitaliteit. Vanuit Healthy University organiseren we leuke activiteiten die hieraan bijdragen.

Daarnaast bieden we je:

- Een arbeidsovereenkomst voor de duur van één jaar met uitzicht op een vast dienstverband. De overeenkomst valt onder de cao Nederlandse Universiteiten;
- Een salaris van minimaal € 6.224,- en maximaal € 7.575,- bruto per maand bij een fulltime (38 uur) aanstelling (schaal 13);
- Vakantietoelage (8%), een eindejaarsuitkering (8,3%) en een aantrekkelijke pensioenregeling bij het ABP;
- Flexibele werkduur: standaard heb je minimaal 29 vakantiedagen bij een fulltime werkweek van 38 uur; je kunt daarnaast extra verlof opbouwen door bijvoorbeeld fulltime 40 uur per week te werken en zo 96 extra verlofuren op te bouwen óf door 96 verlofuren in te leveren en een werkweek van 36 uur te werken;
- Ruime keuze in secundaire arbeidsvoorwaarden; zo is het bespreekbaar om voor een sabbatical of betaald ouderschapsverlof te kiezen. Binnen ons keuzemodel arbeidsvoorwaarden kunnen vrije dagen en/of salaris ingezet worden voor bijvoorbeeld een voordelig sportabonnement, fietsregeling en zijn er mogelijkheden voor kinderopvang;
- Als de werkzaamheden het toelaten is hybride werken binnen Nederland mogelijk;
- Een thuiswerkvergoeding (dag- en internetvergoeding) en aandacht voor goede werkplekken, daarnaast krijg je een laptop en een mobiele telefoon van de universiteit in bruikleen).

Meer informatie over arbeidsvoorwaarden lees je hier: <https://www.universiteitleiden.nl/werken-bij/sollicitatieprocedure-en-arbeidsvoorwaarden>

Verklaring omtrent het gedrag (VOG)

In de dagelijkse werkzaamheden krijgt u te maken met vertrouwelijke informatie. Voor deze functie vragen wij om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Deze verklaring is verkrijgbaar bij de afdeling Burgerzaken van de gemeente waar u staat ingeschreven. De kosten hiervoor worden vergoed. Een uitgebreide beschrijving van de VOG vindt u op <https://www.justis.nl/producten/vog/>.

Diversiteit

Het bevorderen van een inclusieve gemeenschap staat centraal in de waarden en visie van de Universiteit Leiden. De Universiteit Leiden streeft ernaar om een inclusieve gemeenschap te worden die alle studenten en medewerkers in staat stelt om zich gewaardeerd en gerespecteerd te voelen en zich volop te ontplooiën. Diversiteit in ervaringen en perspectieven verrijkt ons onderwijs en versterkt ons onderzoek. Onderwijs en onderzoek van hoge kwaliteit is inclusief.

PROCEDURE

De begeleiding van de werving en selectieprocedure is in handen van InterExcellent.

SOLLICITEREN EN PLANNING

- Sollicitaties (een functiegerichte motivatiebrief plus CV) ontvangen we graag (zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op 19 januari 2025) via de website <https://www.interexcellent.nl/u-zoekt/vacatures/>



Universiteit
Leiden

interexcellent

de kunst van het verbinden

- Op basis van een brief en CV selectie worden kandidaten uitgenodigd voor een oriënterend gesprek met InterExcellent in Baarn;
- De meest passende kandidaten worden daarna voorgedragen aan de selectiecommissie binnen de Universiteit van Leiden, die beslist met wie zij wenst kennis te maken;
- De selectiegesprekken vinden vervolgens plaats bij de Universiteit Leiden;
- Het arbeidsvoorwaardengesprek wordt z.s.m. daarna gepland;
- Een referentiecheck kan onderdeel uitmaken van de procedure.

CONTACT OVER DEZE VACATURE

Deze procedure wordt geleid Bert Wolthuis (Partner) en Marijella van der Klugt (Research Consultant) van InterExcellent te Baarn, te bereiken via tel: 035-5280430 of www.interexcellent.nl

We zien met belangstelling uit naar je reactie en/of sollicitatie!

InterExcellent IT Regie Management

Villa Parkstaete | Amaliaaan 41 | 3743 KE Baarn

T +31 (0)35 5280430 | www.interexcellent.nl | contact@interexcellent.nl