



FUNCTIEPROFIEL

Voor de functie van: Teammanager IT en Data
Van de: Gemeente Hoorn
Datum: maart 2025

Teammanager IT en Data

Voor onze opdrachtgever, Gemeente Hoorn zijn we op zoek naar een **Teammanager IT en Data** die met visie en daadkracht bouwt aan een stevige basis van de gemeentelijke IT- en Data voorziening en de IT-strategie naar een hoger niveau tilt.

OVER GEMEENTE HOORN

Steeds meer stad worden, dat is onze ambitie. Daarom werken we aan uitdagende projecten zoals de bouw van nieuwe wijken en een betere stadstoegang. Onze ruim 700 medewerkers helpen de inwoners, ondernemers én de stad vooruit en zorgen dat iedereen kan meedoen. Ga aan de slag in een omgeving vol beweging en betekenis. Geef ook kleur aan je werk!

In Hoorn wonen ruim 75.000 mensen.

Werk voor een gemeente met de mentaliteit van doeners en ja-denkers. In Hoorn krijgen we dingen voor elkaar. Een gemeente met veel meer dan alleen een historische binnenstad. Van het Markermeer, met het grootste stadsstrand van Nederland, tot aan bruisende evenementen zoals de carnavalsoptocht in Zwaag en een fantastische kermis in de binnenstad.

DE ORGANISATIE

De gemeente Hoorn bestaat uit een directiestaf en is georganiseerd in de volgende drie domeinen.

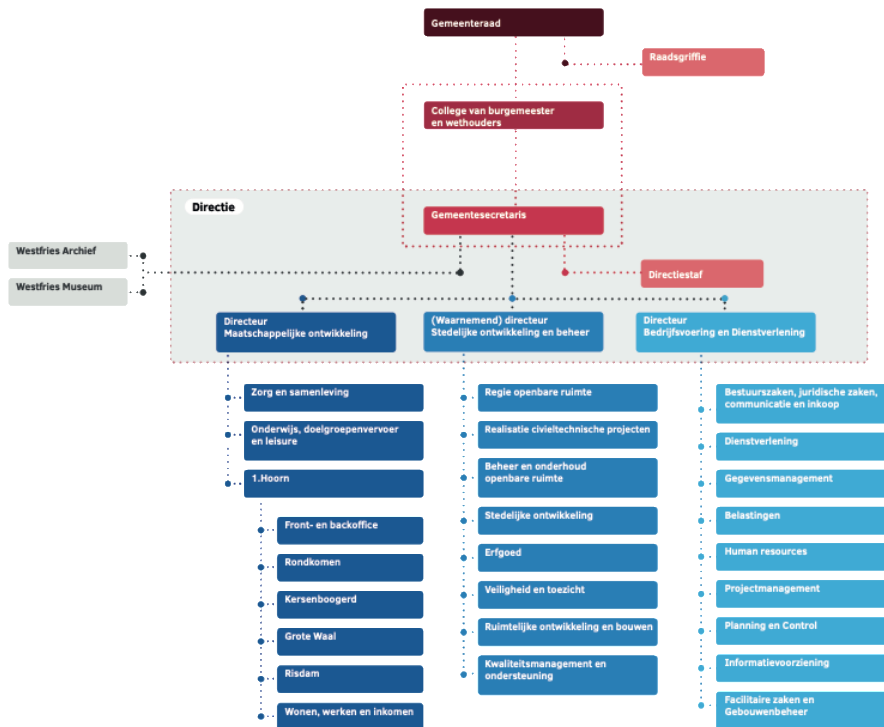
- Domein Maatschappelijke ontwikkeling
- Domein Stedelijke ontwikkeling en beheer
- Domein Bedrijfsvoering en dienstverlening

Elk domein heeft zijn eigen directeur. De drie directeuren van de domeinen vormen samen met de gemeentesecretaris de directie.

Binnen de domeinen werken diverse teams vanuit de eigen kennis aan de doelstellingen van de gemeente Hoorn. De verschillende teams onder de directeuren hebben elk een teammanager, die de medewerkers in de teams aansturen.

Het team Informatievoorziening is onderdeel van het domein Bedrijfsvoering en Dienstverlening. Zie verder het organogram.

Organogram



2024.10.17

ONTWIKKELINGEN

De ontwikkelingen op het vlak van digitalisering en informatievoorziening gaan snel en zijn van grote invloed op zowel de dienstverlening als de bedrijfsvoering. De gemeentelijke organisatie groeit verder op het gebied van digitalisering en het gebruik van data om mee te kunnen sturen. De basis daarvoor ligt er, maar er zijn nog forse stappen te zetten. We bouwen aan een nieuwe moderne ICT-infrastructuur, van 'beheer' naar 'regie'. We zetten in op informatiemanagement en data gedreven werken. Daarnaast is portfoliomanagement voor ons van belang om te sturen op de projecten en bestuurlijke opgaven van de gemeente. Als teammanager IT en Data speel je hierin een cruciale rol.

FUNCTIE

Je geeft leiding aan het team Informatievoorziening, een team van professionals en je bent verantwoordelijk voor de integrale bedrijfsvoering van dit team. Je zorgt voor een stevige regie-organisatie, die in staat is de ontwikkelopgave die er ligt te realiseren. Je bent verantwoordelijk voor de IT-dienstverlening aan de organisatie. Je weet waar de behoefte ligt en waar doorontwikkeling en verbetering nodig is, zodat gebruikers optimaal ondersteund worden bij de uitvoering van hun taken.

Je bent verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van de strategie op de IT-voorziening en digitalisering die aansluit bij de ontwikkeling van de organisatie en maatschappelijke opgaven. Je bent lid van het MT Bedrijfsvoering en Dienstverlening en levert een belangrijke bijdrage aan het realiseren van gemeenschappelijke doelen en de organisatieontwikkeling.

InterExcellent IT Regie Management

Villa Parkstaete | Amaliaaan 41 | 3743 KE Baarn

T +31 (0)35 5280430 | www.interexcellent.nl | contact@interexcellent.nl

Je bent een leider die met toewijding en vanuit verbinding medewerkers meeneemt in verander- en verbeterprocessen. Je inspireert en laat mensen hun kwaliteiten benutten. Je neemt je verantwoordelijkheid en je betreft je teamleden. Je inspireert, zodat mensen hun talenten inzetten.

Je neemt de volgende taken op je:

- Je geeft direct leiding aan de medewerkers van het team Informatievoorziening (+/- 35 fte), waarbij we er naartoe werken dat senioren de groepen functioneel aansturen, en jij stuurt op integraliteit en samenwerken;
- Je bent verantwoordelijk voor de doorontwikkeling van het team Informatievoorziening en de daarbinnen vallende aandachtsgebieden: 'Informatiemanagement', 'Functioneel beheer', 'Datateam' en 'Servicedesk'. Opgaven zijn o.a.:
 - verstevigen van de positie van informatiemanagement en creëren van een volwaardige regieorganisatie;
 - het hiertoe goed inrichten van de benodigde processen, rond contract- en leveranciersmanagement, incident-, change- en problem management;
 - verder ontwikkelen van het portfoliomanagement;
 - verder ontwikkelen van 'werken onder architectuur';
 - verder ontwikkelen van het applicatielandschap;
 - inrichten van eenduidig functioneel- en gegevensbeheer;
 - verder ontwikkelen van data gedreven werken en digitalisering.
- Je bent sparringpartner voor de directie. Je vertaalt in afstemming met de directie de politiek-bestuurlijke wens naar concrete producten en je adviseert de directie over prioritering en integraal team-overstijgend beleid;
- Je adviseert de organisatie over complexe IT en Data vraagstukken;

PROFIEL

Ben jij een daadkrachtig leider die zorgt voor duidelijkheid? Heb je ruime ervaring als eindverantwoordelijke van een team dat zich bezighoudt met IT en Data en kun je ook heldere strategieën vormgeven? Dan zoeken we jou!

Wat we van je vragen:

- Je hebt een relevante opleiding op HBO+ niveau;
- Je hebt ruime ervaring als leidinggevende van een afdeling met vergelijkbare omvang en complexiteit met IT en Data als aandachtsgebieden;
- Je bent een verbindend leider. Je kunt zowel sturend als coachend leidinggeven en kunt versnellen en temporiseren wanneer gewenst. Daarmee zorg je voor draagvlak bij veranderingen en stimuleer je medewerkers om zelf initiatieven te ontplooiën;
- Je bent bekend met de dynamiek en de complexiteit waarbinnen de gemeente opereert en weet wat dit betekent voor jouw team;
- Je hebt politiek-bestuurlijke sensitiviteit en schakelt makkelijk (strategisch, tactisch en context-afhankelijk);
- Je kunt voortvarend optreden, prioriteiten stellen en grenzen duidelijk aangeven;
- Je bent resultaat- en procesgericht.

ARBEIDSVOORWAARDEN

We bieden je een uitdagende functie in een prettige, open werkomgeving. Het salaris is afhankelijk van kennis en ervaring en bedraagt maximaal € 7.417,00 bruto per maand (schaal 13, peildatum 1 oktober 2024) bij een volledige betrekking. De gemeente stelt een laptop en mobiele telefoon beschikbaar en beschikt over goede secundaire arbeidsvoorwaarden (17,05% Individueel Keuze Budget). Naast je vrije dagen, kun je een deel hiervan ook besteden aan bijvoorbeeld je sportschool abonnement, een nieuwe fiets, de verduurzaming van je huis of je lidmaatschap van een vakbond. Verder zijn er ruime mogelijkheden voor het volgen van opleidingen en trainingen. Het betreft een arbeidsovereenkomst voor de duur van een jaar, met de intentie om deze om te zetten naar een vast dienstverband.

PROCEDURE

De begeleiding van de wervings- en selectieprocedure is in handen van InterExcellent, in de persoon van Bert Wolthuis (Partner) en Walter Berwald (Research Consultant). Zij zullen de eerste gesprekken voeren met geschikte kandidaten. Vervolgens zullen de curricula vitae van de meest passende kandidaten aan de selectiecommissie worden gepresenteerd. Op basis hiervan worden eindkandidaten geselecteerd voor gesprekken binnen de gemeente. Van de eindkandidaten kunnen in overleg referenties worden nagetrokken.

SOLLICITEREN EN PLANNING

- Sollicitaties (een functiegerichte motivatiebrief plus CV) ontvangen we graag zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 20 april 2025, via de website [InterExcellent](https://www.interexcellent.nl).
- Op basis van een brief en CV-selectie worden kandidaten uitgenodigd voor een oriënterend gesprek bij InterExcellent in Baarn.
- De meest passende kandidaten worden daarna voorgedragen aan de selectiecommissie binnen de gemeente die beslist met wie zij wenst kennis te maken.
- De selectiegesprekken vinden vervolgens plaats bij de gemeente in Hoorn.
- Gesprekken vinden eventueel via videobellen plaats.

CONTACT OVER DEZE VACATURE

Voor meer informatie over deze functie kun je contact opnemen met InterExcellent, e-mail office@interexcellent.nl of tel.nr. 035 - 5280430. www.interexcellent.nl